

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
Средней школы №35  
От 09.01.2020г. №1-Д

## **ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФГОС, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивно-методическим письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения», в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательной организации» (в ред. № 3 от 02.01.2016 г.), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 21.07.2014 г.), Уставом МАОУ СОШ №35 г. Каменска – Уральского (далее ОУ), и определяет задачи, полномочия и функции, а также порядок организации работы школьного логопедического пункта.

1.2. Школьный логопедический пункт организуется в целях оказания помощи учащимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по русскому языку).

### **II. Основные задачи логопедического пункта.**

- 2.1. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- 2.2. Оказание логопедической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.
- 2.3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

### **III. Организация логопедической помощи на логопедическом пункте.**

3. Логопедическая помощь учащимся оказывается при условии наличия письменного согласия их родителей (законных представителей), заключения ПМПК и организуется в следующих направлениях:

#### **3.1. Диагностическая работа с обучающимися.**

- 3.1.1. Раннее выявление учащихся с речевыми проблемами.
- 3.1.2. Обследование учащихся в условиях логопедического пункта.
- 3.1.3. В логопедический пункт на основании письменного представления учителя –логопеда приказом руководителя общеобразовательного учреждения зачисляются учащиеся

общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетический дефект;
- заикание;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

3.1.4. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются учащиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, дети с ОВЗ).

3.1.5. Комплектование групп учащихся происходит в соответствии с выявленным дефектом речи.

## **3.2. Коррекционно-развивающая работа с учащимися.**

3.2.1. Коррекционная-развивающая работа с учащимися проводится в форме фронтальных, групповых и индивидуальных занятий.

3.2.2. Периодичность фронтальных, групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития учащихся.

3.2.3. Периодичность проведения занятий с группой учащихся, имеющих:

- общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи - не менее 2 раз в неделю;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи - 2 – 3 раза в неделю;
- фонетические нарушения- 1 – 2 раза в неделю;
- заикание - 3 раза в неделю;
- нарушения фонетического строя, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, дизартрический компонент, ринолалия), общее недоразвитие речи (II уровня) – индивидуальные занятия не менее 3 раз в неделю.

3.2.4. Продолжительность группового логопедического занятия – 35 – 40 минут, индивидуальные занятия- 20 минут.

3.2.5. Занятия с учащимися проводятся по расписанию занятий, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2.6. Продолжительность коррекционного обучения учащихся зависит от выраженности речевого нарушения и его структуры. Учащиеся с фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи и нарушения чтения и письма получают логопедическую помощь от одного полугодия до целого учебного года; срок коррекционного обучения учащихся общим недоразвитием речи и нарушением чтения и письма – 1,5 -2 года.

3.2.7. Отчисление учащихся из логопункта осуществляется в течение учебного года по мере устранения речевого нарушения.

3.2.8. На каждого учащегося, зачисленного в логопедический пункт, заполняется речевая карта.

3.2.9. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

3.2.10. Результаты коррекционно-развивающей работы отмечаются в карте учета динамики развития учащегося и доводятся до сведения администрации учреждения и родителей (законных представителей).

3.2.11. Ответственность за посещение учащимися занятий в логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, классного руководителя и руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2.12. В целях повышения эффективности оказываемой логопедической помощи учащемуся учителем – логопедом осуществляется взаимодействие с педагогом-психологом, медицинскими работниками, учителями начальных классов.

### **3.3.Профилактическая, консультативная и методическая работа.**

3.3.1. Учитель – логопед оказывает консультативную помощь родителям учащихся с проблемами развития речи по запросу, консультирует педагогов по вопросам коррекции нарушений речи у детей.

3.3.2. Учитель-логопед организует работу по профилактике нарушений речи у учащихся начальных классов.

## **IV.Права и ответственность учителя-логопеда.**

4.1. Учитель-логопед школьного логопедического пункта должен иметь высшее дефектологическое образование.

4.2. Учебная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов в неделю.

4.3. Учитель-логопед осуществляет свою профессиональную деятельность в соответствии с годовым графиком работы, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

4.4. Учитель-логопед несёт ответственность за своевременное выявление учащихся с первичной патологией, правильное комплектование учебных групп учащихся с учетом структуры речевого дефекта, за жизнь и здоровье учащихся во время проведения занятий, за организацию коррекционно-развивающих занятий в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации, соблюдение конфиденциальности и неразглашении персональных данных учащихся.

4.5. Учитель-логопед проводит занятия с учащимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной первичным речевым нарушением.

4.6. Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения учащимися образовательных программ по русскому языку.

4.7. Учитель-логопед постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума, педагогического совета, совещаниях, участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов.

4.8. Учитель-логопед представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, о результатах обучения учащихся в логопедическом пункте.

## **V. Делопроизводство.**

5.1. В логопедическом пункте ведется следующая документация:

- журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт;
- журнал обследования устной и письменной речи учащихся;
- речевые карты на каждого учащегося, зачисленного на логопедический пункт;
- годовой план работы;
- расписание занятий групп и подгрупп, заверенное директором школы;
- список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;
- рабочая программа коррекции нарушений устной и письменной речи;
- отчет о проделанной работе за учебный год;
- паспорт логопедического кабинета;
- положение о работе учителя-логопеда на школьном логопедическом пункте.

5.2. Документация логопедического пункта хранится в соответствии с законодательством о защите персональных данных.