

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую Средней школы № 35 для осуществления родительского контроля

1. Общие положения

- 1.1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую Средней школы № 35 (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.
- 1.2. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:
 - 1.2.1. обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
 - 1.2.2. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
 - 1.2.3. повышение эффективности деятельности столовой Средней школы № 35.
- 1.3. Порядок устанавливает организацию посещения и оформление посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой Средней школы № 35.
- 1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой Средней школы № 35 руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой Средней школы № 35 должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения

- 2.1. Посещение столовой Средней школы № 35 родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.
- 2.2. В течение одной смены питания каждого рабочего дня столовой могут посетить не более 2 посетителей. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьную столовую может только 1 законный представитель. Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить школьную столовую как на одной, так и на разных переменах.
- 2.3. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой Средней школы №35 (Приложение № 2).
- 2.5. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в канцелярию школы не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой
- 2.6. Заявка на посещение школьной столовой прикладывается к Журналу заявок на посещение школьной столовой.
- 2.7. Заявка должна содержать сведения о:
 - 2.7.1. желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - 2.7.2. ФИО родителя (законного представителя);
 - 2.7.3. контактном номере телефона родителя (законного представителя);
 - 2.7.4. ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель

(законный представитель).

- 2.8. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.9. Результат рассмотрения заявки и время посещения, в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой (Приложение № 2).
- 2.10. Посещение столовой Средней школы №35 в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника школы
. Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой Средней школы №35
- 2.11. Родители (законные представители) могут остаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.12. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений.
- 2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в Книге отзывов и предложений, осуществляется Советом по питанию.

3. Права родителей (законных представителей)

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.
- 3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
 - 3.2.1. наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
 - 3.2.2. наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
 - 3.2.3. ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
 - 3.2.4. ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - 3.2.5. проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
 - 3.2.6. реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте Средней школы №35.
- 4.2. Содержание Порядка и согласованная дата и время посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой.
- 4.3. Сотрудник, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, должен:
 - 4.3.1. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
 - 4.3.2. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Порядка;
 - 4.3.3. проводить сотрудникам столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой.