



Региональные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс аттестации педагогических работников:

Приказ Министерства образования Свердловской области от **21.08.2025 № 412-Д** «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от **02.12.2022 № 1144-Д** «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
(новая редакция)

+ изменения Приказ Министерства образования Свердловской области от **17.12.2025 № 963-Д** «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от **02.12.2022 № 1144-Д**

Приказ Министерства образования Свердловской области от **21.08.2025 № 413-Д** «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от **17.03.2023 № 369-Д** «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»
(новая редакция)

+ изменения Приказ Министерства образования Свердловской области от **17.12.2025 № 964-Д** «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от **17.03.2023 № 369-Д**

*Степанова Нина Александровна,
Специалист по учебно-методической работе I кат.
отдел организации и сопровождения аттестации
работников системы образования*

Приказ Министерства образования Свердловской области от **21.08.2025 № 412-Д** «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от **02.12.2022 № 1144-Д** «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (**новая редакция**)

+ изменения Приказ Министерства образования Свердловской области от **17.12.2025 № 963-Д** «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от **02.12.2022 № 1144-Д**



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.08.2025

№ 412-Д

г. Екатеринбург

Приказ от 21.08.2025 № 412-Д (**изменения от 17.12.2025 № 963-Д**)

Административный регламент предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

устанавливает

- **порядок и стандарт предоставления государственной услуги**
- **сроки и последовательность административных процедур со стороны Министерства образования в ходе предоставления госуслуги**
- **порядок взаимодействия между должностными лицами**
- **взаимодействие с заявителями**

О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru),

[Приказ Министерства образования Свердловской области от 21.08.2025 № 412-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» \(новая редакция\)](#)

Приказ от 21.08.2025 № 412-Д

Административный регламент предоставления государственной услуги
"Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Основные разделы содержат информацию:

- Раздел 1 Общие положения
- Раздел 2 Стандарт предоставления ГУ
- Раздел 3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) предоставления ГУ: прием и регистрация заявления; рассмотрения заявления АК; подготовка и направление запросов (при необходимости); **проведение аттестации**; получение результата ГУ
- Раздел 4 Формы контроля за предоставлением государственной услуги
- Раздел 5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Приложения содержат:

1. Форма решения о предоставлении госуслуги = **решение об установлении КК**
2. Форма решения о предоставлении госуслуги = **решение об отказе в установлении КК**
3. Форма решения об отказе в предоставлении госуслуги = **перечислены причины отказов в приеме заявления (п. 32 Регламента)**
4. Форма **уведомления** об отказе в приеме документов (**п. 30 Регламента**)
5. Форма **заявления** о предоставлении госуслуги
6. Форма **уведомления** о сроке и месте проведения аттестации ПР

Основные разделы содержат
информацию:

- **Раздел 1 Общие положения**

Приказ от 21.08.2025 № 412-Д

Административный **регламент предоставления государственной услуги**
"Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта
Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и
частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Предмет регламента (о чем?) – порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур в ходе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Определен круг заявителей (кому оказывается ГУ):

Заявители – педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, занимающий должность из подраздела 2 раздела I номенклатуры должностей (Постановление Правительства от 21.02.2022 № 225)

Основные разделы содержат
информацию:

- Раздел 1 Общие положения

На официальном сайте Министерства размещается информация размещается
следующая справочная информация:

- 1) место нахождения, график работы подразделения, ответственного за
предоставления ГУ
- 2) контактная информация

Информирование касается (**можно задать вопросы о**):

- 1) способах подачи заявления о предоставлении ГУ
- 2) документах, необходимых для предоставления ГУ
- 3) порядке и сроках предоставления ГУ
- 4) порядке получения сведений о ходе рассмотрения заявления
- 5) результатах предоставления ГУ

Определен порядок действий должностного лица Министерства в части общения /
обращения с заявителями по вопросам предоставления ГУ

**Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении ГУ, о результатах
предоставления ГУ может быть получена заявителем:**

- в личном кабинете на ЕПГУ
- направлена на электронную почту
- лично (по телефону) в соответствующем структурном подразделении
Министерства

Приказ от 21.08.2025 № 412-Д

Административный регламент предоставления государственной услуги
"Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской
Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность»

Аттестация педагогических работников

Главный специалист отдела реализации государственной политики в сфере профессионального образования и подготовки
педагогических кадров

Сёмышева Мария Викторовна

Телефон 312-00-04 (092)

E-mail m.semysheva@egov66.ru

Структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, находится по адресу: г.
Екатеринбург, ул. Малышева, дом 101, кабинет 424

- Информационные материалы
- Нормативные документы по вопросам аттестации педагогических работников
- Оценить услугу
- Подать заявление на аттестацию
- Приказы об утверждении решений Аттестационной комиссии

<https://minobraz.midural.ru/activity/2041/>

Основные разделы содержат информацию:

- **Раздел 2 Стандарт предоставления ГУ**

Приказ от 21.08.2025 № 412-Д

Административный регламент предоставления государственной услуги
"Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

В разделе определено:

- наименование ГУ - "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
- наименование органа, предоставляющего ГУ- Министерство образования Свердловской области через деятельность Аттестационной комиссии
- результат предоставления ГУ:
 - решение об установлении КК
 - решение об отказе в установлении КК
 - решение от отказе в предоставлении ГУ (в т.ч. отказ в приеме заявления)

Основные разделы содержат информацию:

- **Раздел 2 Стандарт предоставления ГУ**

Приказ от 21.08.2025 № 412-Д

Административный **регламент предоставления государственной услуги**
"Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

- **срок предоставления ГУ: максимальный срок – не более 90 календарных дней:**

1) заявление рассматривается в срок **не более 30 календарных дней** со дня получения

2) продолжительность аттестации – **не более 60 календарных дней**

Решения о присвоении квалификационной категории (об отказе в присвоении категории) направляется Министерством в срок **не более 90 календарных дней** способом, указанным в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в приеме документов, заявления) направляется Министерством в срок **не более 30 календарных дней со дня получения заявления** способом, указанным в заявлении.

Если заявление подается **лично в АК** при выявлении оснований для отказа (**п. 30 Регламента**), представленное заявление возвращается заявителю в день обращения с соответствующей записью в журнале отказов (отказ в письменной форме оформляется в течение 3 рабочих дней при необходимости со стороны заявителя).

Получение государственной услуги:

пп. 23-24 Административного регламента
(Приказ от 21.08.2025 № 412-Д)

23. Для получения государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно заявление (приложение № 5 к настоящему административному регламенту), в котором указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 2) данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ);
- 3) номер телефона;
- 4) адрес электронной почты;
- 5) сведения о месте работы и занимаемой должности;
- 6) сведения о квалификационной категории, на которую претендует заявитель;
- 7) сведения об имеющихся квалификационных категориях (при наличии);
- 8) сведения об уровне образования (квалификации);
- 9) **сведения о результатах профессиональной деятельности в организациях;**
- 10) должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию;
- 11) способ получения результата предоставления государственной услуги.



При подаче заявления на квалификационные категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» к заявлению прилагается ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
образования Свердловской области
государственной услуги «Аттестация
педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
и находящихся в ведении субъекта
Российской Федерации,
педагогических работников
муниципальных и частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»

ФОРМА
заявления о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Куда: _____
(наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

От: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

Способы подачи заявления

п. 24 Административного регламента (Приказ
от 21.08.2025 № 412-Д)

Заявление направляется:

Лично непосредственно в АК.
Способ установления личности
– паспорт гражданина РФ

в адрес АК по почте РФ письмо
с уведомлением о вручении .
Способ установлении личности
– нотариально удостоверенная
подпись заявителя

Посредством ЕПГУ. Способ
установления личности -
подтвержденная учетная
запись

- Раздел 2 Стандарт предоставления ГУ

к заявлению прилагаются следующие документы (п. 24 Регламента), **подтверждающие профессиональную деятельность:**

- **Заверенная** руководителем образовательной организации скан-копия документа, подтверждающего, что заявитель состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности; **= трудовой договор**
- Скан-копия документа об имеющихся квалификационных категориях (при наличии); **= приказ о присвоении квалификационной категории**
- Скан-копия документа **об уровне** образования (квалификации) **= диплом (ВО или СПО)**
- **При необходимости** прикрепить документы, подтверждающие сведения об изменении фамилии, имени, отчества
- **Сведения о результатах профессиональной деятельности в организациях:**
 - **от ОО – результаты мониторингов ОО и системы образования (на бланке ОО + подпись, печать)**
 - **от педагога-заявителя (в свободной форме)**

+ при подаче заявления на КК «педагог-методист» и «педагог-наставник» к заявлению прилагается **ходатайство работодателя.**

- **Раздел 2 Стандарт предоставления ГУ**

Приказ от 21.08.2025 № 412-Д

Административный регламент предоставления государственной услуги
"Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

!ВАЖНО:

п. 28: заявитель вправе представить по собственной инициативе дополнительные документы и сведения, характеризующие его профессиональную деятельность с точки зрения результатов работы, перечисленных в пп. 35, 36, 50 и 51 Порядка аттестации (Приказ от 24.03.2024 № 196).

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе (п. 28), не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

- **Раздел 2 Стандарт предоставления ГУ**

Приказ от 21.08.2025 № 412-Д

Административный регламент предоставления государственной услуги
"Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

п. 30. Основаниями для отказа **в приеме заявления** являются:

- 1) личность заявителя **не установлена**;
- 2) сведения, указанные в заявлении и представленных документах, **не совпадают**
- 3) заявление **не содержит** сведений, указанных в пункте 23 настоящего административного регламента, и необходимых для предоставления государственной услуги (**ФИО, паспорт, телефон, эл.почта, место работы, должность, КК, образование, результаты деятельности, должность, по которой проходит аттестация, способ получения результата**); - см. Приложение 5 (Приказ от 09.09.2024 № 1209-Д) – форма заявления
- 4) **несоответствие** наименования должности, указанной заявителем в письменном заявлении о предоставлении государственной услуги, перечню установленному номенклатурой;
- 5) **представлен неполный пакет документов, указанных в подпункте 3 пункта 24 настоящего административного регламента**;
- 6) заявителем **ранее подано** заявление о предоставлении государственной услуги по тем же основаниям (должность, квалификационная категория), по которому на дату подачи настоящего заявления отсутствует результат предоставления ГУ, предусмотренной пунктом 18 административного регламента.

- **Раздел 2 Стандарт предоставления ГУ**

Приказ от 21.08.2025 № 412-Д

Административный регламент предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

п. 31 Исчерпывающий перечень оснований для **приостановления или отказа в предоставлении ГУ:**

- основания **для приостановления** не предусмотрены

п. 34 За предоставление ГУ государственная **пошлина или иная плата** законодательством Российской Федерацией **не предусмотрена.**

Приказ от 21.08.2025 № 412-Д

Административный регламент предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

- **Раздел 2 Стандарт предоставления ГУ**

32. Основанием для **отказа в предоставлении государственной услуги** является нарушение требований Порядка аттестации:

1) **заявление** о проведении аттестации **в целях установления высшей квалификационной категории** подано педагогическим работником, **не имеющим (не имевшим) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию**.

Критерием принятия решения для отказа является **отсутствие информации** (документов), подтверждающей наличие у заявителя установленной первой или высшей квалификационной категории по одной из должностей;

2) **педагогический работник**, которому при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, **обращается с заявлением** о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию **ранее, чем через год** со дня принятия АК соответствующего решения.

Критерием принятия решения для отказа является **несоблюдение срока подачи заявления** на квалификационную категорию после отказа в установлении квалификационной категории (ранее, чем через год);

3) **заявление** о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории **«педагог-методист» или «педагог-наставник»** подано педагогическим работником, **не имеющим высшую квалификационную категорию**.

Критерием принятия решения для отказа является **отсутствие информации** (документов), подтверждающей наличие у заявителя установленной высшей квалификационной категории по должности;

4) **заявитель:**

- занимает **должность**, которая **не относится** к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, поименованных в **подразделе 2 раздела I номенклатуры**;

- занимает **должность**, которая **отсутствует в подразделе 2 раздела I номенклатуры**;

- занимает должность в **организации, не осуществляющей образовательную деятельность** (не имеющей лицензии на ведение образовательной деятельности);

- **не занимает должность** в организации, осуществляющей **образовательную деятельность**;

- **переведен на другую должность** в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5) **увольнение** педагогического работника.

Критерием принятия решения для отказа является **отсутствие документов**, подтверждающих, что заявитель на момент аттестации занимает педагогическую должность в соответствии с подразделом 2 раздела 1 номенклатуры в образовательной организации, имеющей лицензию.

- **Раздел 2 Стандарт предоставления ГУ**

Приказ от 21.08.2025 № 412-Д

Административный регламент предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

п. 37 Срок **регистрации** заявления и документов, необходимых для предоставления ГУ, независимо от способа подачи заявления составляет 1 (один рабочий день):

регистрация ≠ рассмотрение заявления

- 1) При личной подаче – внесение записи в журнал регистрации заявлений
- 2) При подаче через почту РФ – после получения внесение записи в журнал регистрации заявлений
- 3) При направлении заявления через ЕПГУ – в срок не позднее 1 рабочего дня Министерство образования (АК) обеспечивает:
 - прием заявления и направление заявителю электронного уведомления о поступлении заявления;
 - регистрацию заявления и направление заявителю электронного уведомления о регистрации заявления.

Иные способы для подачи и регистрации заявления НЕ предусмотрены.

Приказ от 21.08.2025 № 412-Д

Административный регламент предоставления государственной услуги
"Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Раздел 3 - Состав, последовательность и сроки выполнения процедур предоставления ГУ: прием и регистрация заявления; рассмотрения заявления АК; подготовка и направление запросов (при необходимости); **проведение аттестации**; получение результата ГУ

Предоставление ГУ включает в себя:

- прием и регистрация заявления (**в течение 1 рабочего дня с момента его получения**) – портал ЕПГУ (автоматически) / сотрудник АК Министерства)
- рассмотрение заявления АК (**не более 30 календарных дней**)
- проведение аттестации (**процедура оценки – не более 30 календарных дней**)
- получение заявителем результата предоставления ГУ (**не более 30 календарных дней**)

Приказ от 21.08.2025 № 412-Д

Административный регламент предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Раздел 3 - Состав, последовательность и сроки выполнения процедур предоставления ГУ: прием и регистрация заявления; рассмотрения заявления АК; подготовка и направление запросов (при необходимости); **проведение аттестации**; получение результата ГУ

Рассмотрение заявления АК:

алгоритм действий члена АК при принятии решения о предоставлении ГУ (отказе)

Критерии принятия решения о предоставлении ГУ:

- 1) Личность заявителя установлена
- 2) Заявление содержит сведения, указанные в п. 23 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления ГУ
- 3) Сведения, указанные в заявлении и представленных документах совпадают
- 4) Наименование должности, указанной заявителем в письменном заявлении, соответствует перечню, установленному номенклатурой
- 5) Должность, указанная заявителем в заявлении документально подтверждена (приложена заверенная скан-копия трудового договора)
- 6) Организация, в которой работает заявитель, имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности
- 7) Требования Порядка аттестации соблюдены.

Приказ от 21.08.2025 № 412-Д

Административный регламент предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Раздел 3 - Состав, последовательность и сроки выполнения процедур предоставления ГУ: прием и регистрация заявления; рассмотрения заявления АК; подготовка и направление запросов (при необходимости); **проведение аттестации**; получение результата ГУ

Рассмотрение заявления АК:	
При принятии решения о предоставлении ГУ (заявление принято):	
личная подача заявления	посредством ЕПГУ
должностное лицо Министерства образования размещает скан-копии заявления и представленных заявителем документов в КАИС ИРО «Аттестация»	должностное лицо Министерства образования фиксирует решение АК в КАИС ИРО «Аттестация»

Административный регламент предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Раздел 3 - Состав, последовательность и сроки выполнения процедур предоставления ГУ: прием и регистрация заявления; рассмотрения заявления АК; подготовка и направление запросов (при необходимости); **проведение аттестации**; получение результата ГУ

Рассмотрение заявления АК:	
При принятии решения о предоставлении ГУ (заявление принято):	
личная подача заявления	посредством ЕПГУ
КАИС ИРО "Аттестация" в автоматическом режиме:	
1) определяет конкретный срок проведения аттестации для каждого Педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;	
2) формирует состав специалистов для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося в целях установления первой или высшей квалификационной категории (далее - специалисты);	
3) направляет в АК скан-копии заявления и представленные заявителем документы (при проведении аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников);	
4) направляет в АК скан-копию заявления, ходатайство работодателя, а также документы и сведения, характеризующие профессиональную деятельность заявителя с точки зрения показателей, предусмотренных пунктами 50 и 51 Порядка аттестации, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности (при проведении аттестации в целях установления квалификационных категорий педагог-методист" и "педагог-наставник");	
5) формирует и направляет на электронную почту заявителя электронное уведомление о сроке и месте проведения аттестации.	



- 1) **проведение** специалистами **всестороннего анализа** результатов профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося в целях установления первой или высшей квалификационной категории (рассмотрение документов и дополнительных материалов, размещенных педагогическим работником в ЭПП; - **в течение 5 календарных дней с даты формирования комиссии**
- 2) **анализ** (рассмотрение) **рабочей группой АК** (далее – РГ АК) **аттестационных материалов** (заявление, протокол оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника, регистрационная карта и другие документы, размещенные в КАИС ИРО «Аттестация»);
- 3) **проведение членами АК оценки** профессиональной деятельности педагогических работников, **имеющих государственные награды**, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории;
- 4) **проведение членами АК оценки** деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий **«педагог-методист» и «педагог-наставник»**.
- 5) рассмотрение **членами АК аттестационных материалов и принятие АК решения** – **все процедуры приказа, подготовка запросов и рассмотрение дополнительных сведений от ОО и заявителя** ;
- 6) **подготовка протокола заседания АК** – **основание для Приказа Министерства об установлении КК**

Приказ от 21.08.2025 № 412-Д

Административный регламент предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Раздел 3 - Состав, последовательность и сроки выполнения процедур предоставления ГУ: прием и регистрация заявления; рассмотрения заявления АК; подготовка и направление запросов (при необходимости); **проведение аттестации**; получение результата ГУ

специалисты по оценке: проведение оценки

- **5 календарных дней** на осуществление всестороннего анализа (с даты формирования комиссии)
- для проведения оценки: персональный доступ в систему КАИС ИРО модуль «Аттестация», доступ к ЭПП аттестующегося и всем документам, загруженным в систему КАИС через ЕПГУ при подаче заявления
- результаты всестороннего анализа, рекомендации и комментарии фиксируются каждым специалистом (отдельно и независимо) в системе КАИС модуль «Аттестация»
- протокол оценки формируется автоматически после завершения работы 3 специалистами.

Приказ от 21.08.2025 № 412-Д

Административный регламент предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Раздел 3 - Состав, последовательность и сроки выполнения процедур предоставления ГУ: прием и регистрация заявления; рассмотрения заявления АК; подготовка и направление запросов (при необходимости); **проведение аттестации**; получение результата ГУ

Обратите внимание: Педагогический работник имеет право:

- 1) не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания АК направить АК дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность; - **только заявитель, только лично в АК**

- 2) **лично присутствовать при его аттестации** на заседании АК, о чем **информирует** ответственное должностное лицо Министерства образования **посредством электронной почты не позднее чем за 5 рабочих дней до даты аттестации**. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании АК, сообщаются ему после принятия решения АК. – **дата аттестации = дата заседания АК**

При неявке педагогического работника на заседание АК аттестация проводится в его отсутствие.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml - для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты, формируются в виде отдельного электронного документа;
- 4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений (или) цветного текста);
- 2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе Цветных графических изображений либо цветного текста);
- 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- 1) возможность идентифицировать документ и количество листов документе;
- 2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы о оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Обратите внимание, документы, прикрепленные на ЕПГУ с нарушением данных пунктов, отклоняются.

НЕ загружайте ОСНОВНЫЕ (обязательные) документы (п. 23 Регламента) в Архив (.rar .zip и т.д.)



Приказ от 21.08.2025 № 412-Д

Административный регламент предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

122. В случае выявления опечаток и ошибок **заявитель** вправе обратиться в **Министерство образования** с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок.

123. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель обращается лично в Министерство образования с заявлением об исправлении, в котором содержится их описание.

Заявление об исправлении оформляется **в произвольной форме**;

2) Министерство образования при получении заявления об исправлении рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги;

3) Министерство образования обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

4) Министерство образования выдает/направляет заявителю указанным в заявлении об исправлении способом исправленные документы либо ответ об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

124. **Срок** устранения опечаток и ошибок **не должен превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления** об исправлении.

Приказ Министерства образования Свердловской области **от 21.08.2025 № 413-Д** «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области **от 17.03.2023 № 369-Д** «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии Министерства образования Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий» (новая редакция)

+ изменения Приказ Министерства образования Свердловской области **от 17.12.2025 № 964-Д** «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области **от 17.03.2023 № 369-Д**

Приказ от 21.08.2025 № 413-Д содержит:

- Регламент работы АК Министерства
- Информацию по организации деятельности специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, состав, обязанности и права
- Обжалование результатов аттестации
- Условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий
- Требования к специалистам по оценке
- Подготовка специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников
- Порядок оплаты работы специалистов

Приказ от 17.12.2025 № 964-Д

- форма Информационно-аналитической справки работодателя – утратил силу

- Протокола оценки результатов профессиональной деятельности ПР – ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМЫ



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.08.2025

№ 413-Д

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.03.2023 № 369-Д «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.03.2023 № 369-Д «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2023, 21 марта, № 38218) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.12.2023 № 1492-Д и от 29.05.2024 № 794-Д (далее – приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.03.2023 № 369-Д), следующие изменения:

[Приказ Министерства образования Свердловской области от 21.08.2025 № 413-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.03.2023 № 369-Д «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий» \(новая редакция\)](#)

АК

- состав: председатель, заместитель, секретарь, члены - представители исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, научных, общественных организаций и объединений, представитель профсоюза
- в структуре: основная группа, рабочая группа по аттестации и рабочая группа по юридической экспертизе
- **осуществляет:**
 - рассмотрение заключений РГ АК
 - анализ аттестационных материалов ПР
 - аудит деятельности РГ
 - аттестация ПР на КК
 - получение дополнительной информации, решение конфликтных ситуаций
 - информирование ОО, учредителя ОО о качестве подготовки аттестационных материалов, представленных в АК

РГ АК

- состав: руководитель, зам. руководителя, члены
- осуществляет анализ поступивших на рассмотрение аттестационных материалов; оформляет заключение по результатам заседания РГ АК;
- **оказывает методическую и консультативную помощь:**
 - педагогическим работникам - по способам и формам предъявления результатов профессиональной деятельности в электронном формате

Глава 6. Организация деятельности специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, состав, обязанности и права:

- формирование состава комиссии осуществляется автоматически;
- персональное приглашение к участию в процедуре оценки
- **3 календарных дня на подтверждение** (отклонение) возможности участия в проведении оценки (с даты получения приглашения)
- комиссия сформирована: каждый специалист получает персональный доступ к процедуре в системе КАИС
- **5 календарных дней (с даты завершения формирования состава комиссии) на проведение оценки**
- КАИС: фиксация результата оценки, комментарии, рекомендации от каждого специалиста
- Итоговый протокол по процедуре формируется автоматически после завершения оценки всеми специалистами

Членам комиссии категорически запрещается устанавливать прямые контакты с аттестующимся ПР

Условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий разработаны на основании п. 26 Порядка аттестации:

26. В состав аттестационных комиссий, указанных в пункте 25 настоящего Порядка (далее — аттестационные комиссии), входит не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты).

Направление деятельности: всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления КК

Состав специалистов формируется из числа высококвалифицированных педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, специалистов учреждений ДПО и ИМЦ.

Первичный отбор в состав специалистов осуществляется педагогическим советом, методическим объединением ОО (выписка из протокола заседания), ответственность за предоставляемые сведения (достоверность, полнота, своевременность) в пределах компетенции возлагается на руководителя ОО, органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, ОО Свердловской области ежегодно (не ранее 1 декабря и не позднее 20 декабря текущего года), представляют в Министерство образования сведения для внесения изменений в состав специалистов на следующий год

Состав специалистов утверждается приказом Министерства образования

Приказ от 12.09.2024 № 1221-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.06.2023 № 765-Д «О создании аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и утверждении состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий»

Приказ от 22.02.2024 № 382-Д «О внесении изменений в состав специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.06.2023 № 765-Д»

Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.06.2023 № 765-Д «О создании аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и утверждении состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий»

Приказ Министерства образования Свердловской области от 18.11.2025 № 798-Д «О создании аттестационной комиссии Министерства образования Свердловской области и утверждении состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий»



направлен по ЗКС

<https://minobraz.midural.ru/activity/2042/>

Требования, предъявляемые к специалистам, осуществляющим всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников

8. К специалистам предъявляются следующие требования:

- 1) **наличие среднего и (или) высшего профессионального образования**, подтвержденное соответствующими документами об образовании и о квалификации (дипломом о среднем профессиональном образовании, дипломом бакалавра, дипломом специалиста, дипломом магистра);
- 2) **наличие опыта работы не менее 10 лет в организациях**, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы общего, среднего профессионального или высшего образования в соответствующей образовательной области (должности);
- 3) **наличие квалификационной категории** (первой или высшей для педагогических работников);
- 4) **наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования в объеме не менее 40 часов**, включающего в себя практические занятия по оценке результатов профессиональной деятельности педагогического работника в электронном виде.

9. Специалисты должны знать:

- 1) содержание и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), федеральных государственных требований (далее – ФГТ) к результатам освоения образовательных программ, порядок обращения со служебной информацией и персональными данными;
- 2) нормативно-правовые документы, регламентирующие процедуру аттестации и определяющие требования к результатам профессиональной деятельности.

10. Специалисты должны уметь:

- 1) **анализировать:**
результаты освоения обучающимися образовательных программ разработанных на основе с ФГОС/ФГТ;
результаты профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями Порядка аттестации;
- 2) **осуществлять всесторонний анализ профессиональной деятельности** педагогического работника на основе материалов и документов, предоставленных в электронном виде аттестующимся педагогическим работником, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также размещенных на официальных сайтах организаций;
- 3) **оценивать результаты освоения обучающимися образовательных программ**, разработанных на основе ФГОС/ФГТ, результаты профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями Порядка аттестации;
- 4) **оформлять документально результаты оценки:** готовить заключение и рекомендации по итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, основанные на материалах, подтверждающих обоснованность и достоверность сделанных выводов.

11. В практической деятельности специалисты должны обеспечивать:

- 1) **объективность и полноту** проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, ответственность за результат своей деятельности;
- 2) **соблюдение норм профессиональной этики, конфиденциальности информации**, полученной при осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника;
- 3) **независимость** своей деятельности от органов власти различных уровней.

Требования, предъявляемые к специалистам, осуществляющим всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников

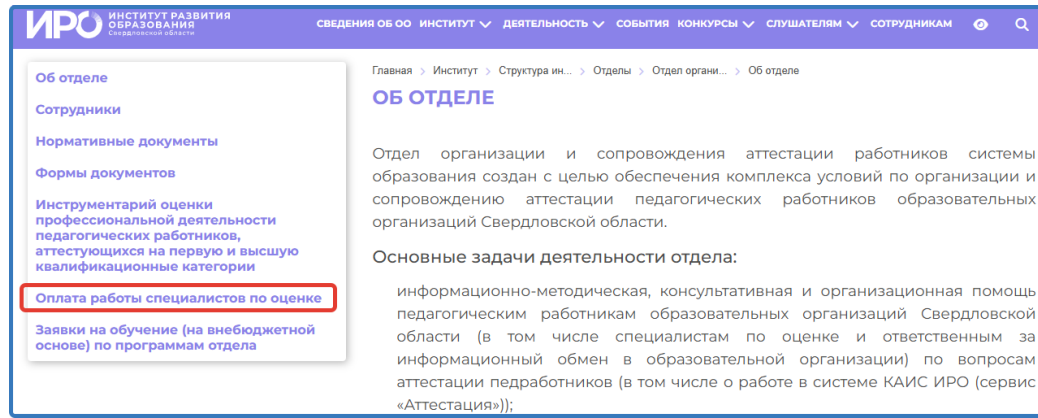
!!! Специалистам запрещается самостоятельно запрашивать какие-либо сведения и документы, устанавливать прямые контакты с педагогическими работниками, материалы которых они в данный момент рассматривают!!!

Требования, предъявляемые к специалистам, осуществляющим всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников

Глава 3. Подготовка специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

13. Подготовка специалистов обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ, включающих в себя **практические занятия по оценке результатов профессиональной деятельности педагогического работника** в электронном виде с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, **не реже одного раза в три года** в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, **в объеме не менее 40 часов.**

Порядок оплаты работы специалистов



Оплату работы специалистов по оценке на территории Свердловской области осуществляет (за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансовый год в рамках государственного задания) государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования».

Вся информация по заключению договора (на календарный год), включая формы договоров и алгоритм заключения договора, размещается на официальном сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО» - в разделе Нормативные документы - <https://www.irro.ru/iro/dep/oTd/att/law/>

Размер ставки почасовой оплаты работ специалиста составляет 170,00 рублей

Нормативные документы

Оплата работы специалистов по оценке

Рекомендации по оценке профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории

Рекомендации по оценке профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся на категории педагог-методист и педагог-наставник

Главная > Деятельность > Аттестация > Аттестация п...

ОПЛАТА РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОЦЕНКЕ

Форма договора возмездного выполнения работ со специалистом, привлекаемым для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий, с рабочей группой Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области при ГАОУ ДПО СО «ИРО»

2026 год

1. Реестр для подачи сведений в ФСС о занятости в 2026 году
2. Форма договора

<https://www.irro.ru/activity/cert/att/pay.php>

**Министерство образования Свердловской области
Аттестационная комиссия Министерства образования Свердловской области**

УВЕДОМЛЕНИЕ от « _____ » _____ 20__ г. № _____

**ПРОТОКОЛ
оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников № _____**

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1. _____
(Ф.И.О. (полностью), должность (предмет/дисциплина/направленность/курс), образовательная организация, муниципальное образование, квалификационная категория)
2. _____
(Ф.И.О. (полностью), должность (предмет/дисциплина/направленность/курс), образовательная организация, муниципальное образование, квалификационная категория)
3. _____
(Ф.И.О. (полностью), должность (предмет/дисциплина/направленность/курс), образовательная организация, муниципальное образование, квалификационная категория)

Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника	Муниципальное образование, расположенное на территории Свердловской области/ организация, осуществляющая образовательную деятельность	Должность	Зачисленная квалификационная категория	Результаты профессиональной деятельности педагогического работника			
				Стабильные положительные результаты освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией	Стабильные положительные результаты освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно- спортивной деятельности и развитие способностей обучающихся	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транспиривание в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации
			первая				

Рекомендации членов комиссии:

1. _____ (член комиссии – _____)
2. _____ (член комиссии – _____)
3. _____ (член комиссии – _____)

области/
организация,
осуществляющая
образовательную
деятельность

Рекомендации членов комиссии:

1. _____ (член комиссии – _____)
2. _____ (член комиссии – _____)
3. _____ (член комиссии – _____)

**Приложения к приказу:
формы протоколов оценки**

**Министерство образования Свердловской области
Аттестационная комиссия Министерства образования Свердловской области**

0__ г. № _____

**ПРОТОКОЛ
оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников № _____**

_____ (предмет/дисциплина/направленность/курс), образовательная организация, муниципальное образование, квалификационная категория)

_____ (предмет/дисциплина/направленность/курс), образовательная организация, муниципальное образование, квалификационная категория)

_____ (предмет/дисциплина/направленность/курс), образовательная организация, муниципальное образование, квалификационная категория)

Зачисленная квалификационная категория	Результаты профессиональной деятельности педагогического работника				
	Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией	Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	Выявление и развитие <u>способностей</u> обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно- спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транспиривание в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно- методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах
высшая					



**ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ**
Свердловской области

**О направлении разъяснений
Министерства образования
Свердловской области
28.11.2025**



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Малышева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)
E-mail: info.minobraz@egov66.ru, http://minobraz.midural.ru

28.11.2025 № 02-01-82/12296
на № _____ от _____



ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ
Свердловской области

Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования, государственных образовательных организаций в отношении которых Министерство образования Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

О направлении разъяснений

Уважаемые руководители!

Министерство образования Свердловской области (далее – Министерство) информирует о следующем.

На заседании аттестационной комиссии Министерства (далее – АК) 25.11.2025 с участием председателя Свердловской областной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации рассмотрен вопрос о снижении бюрократической нагрузки при прохождении педагогическими работниками аттестации на первую и высшую квалификационные категории. Вопрос рассмотрен в связи с поступающими обращениями от педагогических работников о случаях подготовки самим аттестующимся педагогом информационно-аналитической справки работодателя.

В целях снижения бюрократической нагрузки при прохождении педагогическими работниками аттестации на первую и высшую квалификационные категории приняты решения:

1) об исключении информационно-аналитической справки работодателя как обязательного документа при проведении аттестации педагогических работников;

2) об изменении подходов к фиксированию результатов профессиональной деятельности педагогических работников: переход от баллов к оценке в формате наличие/отсутствие результата.

Показатели, на основе которых устанавливаются квалификационные категории, утверждены пунктами 35 и 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 (далее – Порядок аттестации).

В связи с вышесказанным сообщаем следующее.

Для успешного прохождения аттестации педагогическими работниками АК рекомендует руководителям образовательных организаций (далее – руководитель ОО) обеспечить своевременную и качественную подготовку:

1) сведений о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;



Соглашение между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024–2026 гг.

2.1. Министерство и Профсоюз договорились:

2.1.7. Организации:

при аттестации педагогического работника в целях установления первой или высшей квалификационной категории предоставляют ему по его запросу в трехдневный срок документы, содержащие информацию, предусмотренную пунктами 35 и 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196, о показателях его профессиональной деятельности: о результатах освоения и динамике освоения образовательных программ по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией; о результатах освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»);

Образовательная организация:
обращение, исключение ИАС
работодателя

Специалисты по оценке:
изменение подхода к оценке

Образовательная организация:
мониторинг ОО

2) сведений о результатах освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662) (далее – сведения по п.п. 1, 2 пунктов 35, 36 Порядка аттестации).

Сведения по п.п. 1, 2 пунктов 35, 36 Порядка аттестации оформляются на официальном бланке образовательной организации и заверяются руководителем ОО

при подаче заявления посредством ЕПГУ заявитель размещает (пункт 28 Порядка аттестации, пункты 24 и 90 Регламента):

1) заверенную руководителем ОО скан-копию документа, подтверждающего, что заявитель состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

2) сведения об уровне образования (квалификации);

3) сведения о результатах профессиональной деятельности в организациях;

4) сведения об имеющихся квалификационных категориях;

5) документы, подтверждающие сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

Размещаемые на ЕПГУ электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ (наименование файла соответствует содержимому файла) и количество листов в документе (размещается полный текст документа); для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Недопустимо размещение фотографий обучающихся.

Обращаясь с заявлениями в АК для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории, педагогическим работникам необходимо изучить, на основании каких показателей профессиональной деятельности осуществляется установление заявленной ими квалификационной категории.

Таким образом, при подаче заявления на ЕПГУ педагогические работники в свободной форме сообщают аттестационной комиссии (размещают на ЕПГУ) сведения о результатах своей профессиональной деятельности в организациях, основываясь на показателях, предусмотренных пунктами 35, 36 Порядка аттестации, а также размещают скан-копию сведений по п.п. 1, 2 пунктов 35, 36 Порядка аттестации, подготовленную руководителем ОО.

Формат предъявления педагогами сведений о результатах своей профессиональной деятельности по определенной форме и объему Порядком аттестации не установлен.

Следует отметить, что аттестационной комиссией выявлены следующие типичные замечания:

1) аттестующимся не представлены результаты профессиональной деятельности, а именно при подаче заявления педагоги не воспользовались возможностью разместить документы, подтверждающие их достижения и результаты профессиональной деятельности, на ЕПГУ и не заполнили Электронное портфолио педагога;

2) сведения о результатах профессиональной деятельности подготовлены педагогом формально и не содержат полной информации о достигнутых результатах:

- отсутствует информация об уровне и системности участия обучающихся/воспитанников педагога в мероприятиях;



Образовательная
организация:
мониторинг



Педагогические работники
– заявители: подача
заявления, пакет
документов



Образовательная
организация, Педагоги:
отказ в КК

- отсутствует информация о продуктивности использования новых образовательных технологий, цифровых/электронных образовательных ресурсов или разработанного и внедренного аттестующимся педагогом программно-методического продукта;

- отсутствует информация о транслировании в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- не указана информация о роли участия педагога в различных мероприятиях (докладчик, модератор и другое);

- информация об участии педагога в конкурсах профессионального мастерства не подтверждена соответствующими документами (дипломы, приказы, сертификаты и другое);

- ссылки, указанные в материалах педагога не активны, либо открывают пустые страницы сайтов образовательных организаций, либо отсутствует доступ к облачному хранилищу данных.

Таким образом, у специалистов, осуществляющих всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности аттестующихся педагогов, и членов аттестационной комиссии отсутствует возможность в полном объеме провести оценку профессиональной деятельности педагогических работников.

В условиях проведения аттестации педагогов (в части подачи заявлений, оценки результатов, принятия решений) в электронном формате с использованием ЕПГУ Министерство образования и аттестационная комиссия рекомендуют:

1) руководителям ОО:

обеспечить предоставление полной и объективной информации о результатах профессиональной деятельности педагога по п.п. 1, 2 пунктов 35, 36 Порядка аттестации; провести мероприятия, направленные на повышение качества подготовки педагогов к аттестации и повышение информационной культуры участников аттестационных процедур;

2) педагогическим работникам перед подачей заявления на аттестацию изучить информацию о порядке предоставления государственной услуги и показатели, на основании которых устанавливаются квалификационные категории (п. 35, 36 Порядка аттестации).

Информация размещена:

на официальном сайте Министерства образования в сети «Интернет» minobraz.egov66.ru в разделе «Деятельность», подразделе «Аттестация педагогических и руководящих работников» (<https://minobraz.egov66.ru/site/section?id=185>);

на официальном сайте ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», раздел «Аттестация педагогических работников» (<https://www.irto.ru/structure/65/>).



Образовательная
организация, Педагоги:
отказ в КК



Специалисты по
оценке



Образовательная
организация



Педагогические работники -
заявители

Первый заместитель
Министра

Ж.С. Фрицко



ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ⁴¹
Свердловской области

Телефоны горячей линии отдела Аттестации:



89126905799

89126905796



amcirro@mail.ru

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!