

Утверждено
приказом директора
Средней школы № 35
от 12.12.2022 г. № 165 -Д

Положение
о школьном волонтерском движении
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 35»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение:

- устанавливает основы регулирования волонтерской деятельности учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 35»;
- определяет направления деятельности волонтеров;
- определяет возможные формы поддержки добровольного движения руководством школы.

1.2. Участники движения дают согласие на реализации идей и добровольно принимают участие в мероприятиях объединения.

2. Цели и задачи волонтерской деятельности

2.1. Деятельность волонтеров направлена на:

- гражданское и патриотическое воспитание детей;
- пропаганду здорового образа жизни;
- защиту окружающей среды.

2.2. Целью волонтерской деятельности является консолидация усилий детей, педагогов в позитивном влиянии на сверстников при выборе ими жизненных ценностей.

2.3. Задачи деятельности волонтерского отряда:

- профилактическая работа;
- формирование активной жизненной позиции;
- организация деятельности школьных добровольческих команд.

3. Участники объединения

3.1. Участниками волонтерского объединения могут быть обучающиеся школы, добровольно принимающие идеи волонтерского движения и согласные реализовывать их в своей жизнедеятельности.

3.2. Участники волонтерского объединения могут создавать органы самоуправления (советы волонтеров).

3.3. Деятельность волонтерского объединения осуществляется в соответствии с Положением о волонтерском объединении, утверждаемом руководителем школы.

4. Основные направления деятельности волонтерского объединения

4.1. Волонтерская деятельность Объединения осуществляется по нескольким направлениям:

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья молодежи, а также пропаганды здорового образа жизни;
- охрана окружающей природной среды и защита животных;
- патриотическое воспитание молодежи.

4.2. Просветительская деятельность:

- повышение квалификации путем обучения и применения на практике новых форм работы;
- поддержка реализации программ по содействию формированию здорового образа жизни в подростковой и детской среде;
- участие в общественно- полезной деятельности;
- подведение итогов работы (анализ деятельности, мониторинг);
- обеспечение участия добровольцев в мероприятиях проекта на городском уровне;
- публикации в городской газете о своей деятельности.

4.3. Шефская деятельность:

- кураторство младших классов организации образования с целью пропаганды ЗОЖ;
- организация временного досуга детей, не нуждающихся в медицинской помощи, ставших участниками чрезвычайных ситуаций;
- организация просветительских и социокультурных мероприятий для детей-инвалидов, сирот, пожилых людей, инвалидов, ветеранов, многодетных семей, малообеспеченных слоев населения.

4.4. Социальная деятельность:

- участие в восстановлении объектов государственного имущества, исторических памятников.

4.5. Информационно-рекламная деятельность:

- создание и распространение обучающих, рекламных печатных материалов и фото-видеосюжетов;
- организация и проведение тематических бесед, лекториев и др.;
- организация и проведение презентаций и других рекламных акций волонтерской деятельности.

5. Механизм реализации волонтерской деятельности

5.1. Общее руководство и контроль волонтерской деятельности осуществляет руководитель проекта, который подчиняется администрации школы.

5.2. Руководители организаций образования обеспечивают участие в образовательном процессе педагогов и учащихся, изъявивших добровольное желание принять участие в волонтерском движении.

5.3. Координационный совет волонтерской организации планирует работу по направлениям волонтерской деятельности и представляет на утверждение в вышеназванные организации.

5.4. Непосредственное участие в реализации волонтерской деятельности принимают школьные работники, педагоги школы, курирующие деятельность волонтерской команды.

6. Права и обязанности руководителя волонтерской группы

6.1. Руководитель волонтерской группы имеет право:

6.1.1. В целях привлечения к волонтерской деятельности подростков и педагогов вести разъяснительную работу, основываясь на разделах данного Положения.

6.1.5. Отказаться от услуг волонтера, в случае невыполнения им своих обязанностей.

6.2 Руководитель волонтерской группы обязан:

6.2.1. Организовать обучение волонтера в соответствии с выбранным направлением деятельности.

6.2.2. Организовать практическую деятельность волонтера.

6.2.3. Создать условия для выполнения волонтером принятых обязательств.

6.2.4. Разъяснить волонтеру его права и обязанности.

6.2.5. Не препятствовать отказу волонтера от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности последнего в своих возможностях.

6.2.6. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера.

6.2.7. Вести документацию, отражающую учет волонтеров и их деятельность.

7. Права и обязанности волонтера

7.1. Волонтер имеет право:

7.1.1. Осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей, потребностей и возможностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам администрации ОУ.

7.1.2. Пройти обучение по выбранному им направлению.

7.1.3. Осуществлять свою деятельность в составе волонтерской группы.

7.1.4. Отказаться от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности в своих возможностях.

7.1.5. Прекратить свою деятельность, уведомив об этом руководителя волонтерской группы устным заявлением.

7.2. Обязанности волонтера:

7.2.1. Добросовестно овладеть знаниями, умениями и навыками ведения волонтерской деятельности по выбранному направлению/ направлениям.

7.2.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.

7.2.3. Следовать цели и задачам волонтерского движения.

7.2.4. Быть дисциплинированным, строго соблюдать инструкции по охране труда волонтера и указания руководителя волонтерской группы.

7.2.5. Посещать общие, организационные собрания волонтерской группы.

8. Возможные формы поощрения волонтера

- подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения, видеофильма или сайта о лидерах волонтерского движения;
- награждение от официальных лиц;
- фотография с официальными лицами или известными людьми.

9. Порядок регистрации волонтеров

Регистрация в качестве волонтера осуществляется молодым гражданином самостоятельно в сети Интернет. По итогам регистрации присваивается личный идентификационный номер (ID), на основании которого выдается «Личная книжка волонтера». «Личная книжка волонтера» содержит сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке.

10. Прекращение волонтерской деятельности

Волонтер прекращает свою деятельность в качестве волонтера по собственному желанию, после того, как он устно проинформировал об этом координатора деятельности волонтерского объединения в школе.