Положение
о службе и психолого-педагогическом сопровождении
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №35»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения на базе Средней школы №35 (далее – Служба сопровождения) и служит средством оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, основой успешности личностного и познавательного развития детей.

1.2. Субъектами Службы сопровождения являются дети, обучающиеся в школе, их родители (законные представители), педагогические работники, принимающие участие в воспитании и развитии ребенка.

1.3. Службу сопровождения осуществляют специалисты разного профиля: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя -дефектологи, социальный педагог, классные руководители и др.

1.4. Служба сопровождения осуществляется на основании договора о психолого-педагогическом сопровождении.

1.5. Экстренная психолого-педагогическая помощь оказывается по желанию обратившегося, независимо от наличия договора о психолого-педагогическом сопровождении.

1.6. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

1.7. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 42)

II. Цели, задачи и основные направления психолого-педагогического сопровождения.

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения:

- создание психологических условий для формирования общей культуры обучающихся, их духовно-нравственного, социального, личностного и интеллектуального развития

Задачи Службы сопровождения:

- диагностика, коррекция и профилактика проблем в развитии, обучении, поведении у детей;
- преодоление последствий кризисных ситуаций;
- информирование участников образовательного процесса о причинах проблем в развитии, обучении, поведении детей и способах, средствах их предупреждения и разрешения;
- развитие личности, ее самосовершенствование и самореализация.

III. Основные направления деятельности Службы сопровождения

3.1. Основными направлениями деятельности Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:
 - координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
 - снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
 - организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
 - осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
 - проводит анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
 - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
 - в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-педагогическом консилиуме.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными,

городскими и областными Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

IV. Принципы психолого-педагогического сопровождения.

4.1. Служба сопровождения основывается на принципах:

- законности;
- уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод личности;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- доступности получения психологической помощи;
- конфиденциальности;
- научной обоснованности;
- профессионализма.

V. Предоставление информации, полученной в ходе социально-педагогического сопровождения.

5.1. Информация, полученная при оказании психолого-педагогической помощи, а также факт обращения за оказанием психолого-педагогической помощи являются профессиональной тайной. Документация специалистов об оказании психолого-педагогической помощи применяется только для служебного пользования. Выписка из документации специалистов об оказании психолого-педагогической помощи ребенку, его родителю (законному представителю) предоставляется по запросу родителя (законного представителя), выдается родителю (законному представителю) на руки за исключением случаев оказания психологической помощи анонимно.

5.2. Выписка из документации специалиста об оказании обучающемуся психолого-педагогической помощи предоставляется в форме, доступной для понимания лицом, не обладающим специальными познаниями в области психологии.

5.3. Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены специалистом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя), обратившегося за оказанием психолого-педагогической помощи.

5.4. Школа обязана информировать законных представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

5.5. Обязанность сохранять профессиональную тайну наравне со специалистами, осуществляющими психолого-педагогическое сопровождение, распространяется также на лиц, которым она стала известна.

VI. Права и обязанности при оказании им психолого-педагогической помощи.

6.1. Обучающиеся и родители (законные представители) при оказании им психолого-педагогической помощи имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор формы и способа оказания психолого-педагогической помощи;
- сохранение профессиональной тайны;
- отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании психолого-педагогической помощи;
- получение выписок из документации специалиста об оказании им психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством.

6.2. Обучающиеся при оказании им психолого-педагогической помощи обязаны выполнять рекомендации специалистов, сотрудничать с ними.

VI. Права и обязанности специалистов, оказывающих психолого-педагогическое сопровождение.

6.1. Специалисты имеют право на:

- защиту своих профессиональных прав;
- объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения;
- иные права, предусмотренные законодательством.

6.2. Специалисты обязаны:

- квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;
- уважать и соблюдать права, законные интересы обучающихся при оказании им психолого-педагогической помощи;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности, возложенные на них актами законодательства.

VII. Контроль за организацией и процессом психолого-педагогического сопровождения.

7.1. Контроль за организацией и процессом психолого-педагогического сопровождения осуществляет директор школы.