

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Средней школы № 35

от «29» августа 2020 г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа N35».

1. Общие положения.

1.1. Родительское собрание (общешкольное родительское собрание) – это мероприятие (одна из форм работы школы с родителями (законными представителями)), проводимое классными руководителями и администрацией школы с привлечением учителей-предметников, других педагогических работников школы, представителей общественности, социальной инфраструктуры, органов местного самоуправления, полиции, опеки и попечительства и др., в целях информирования родителей (законных представителей) о развитии и совершенствовании образовательного процесса, о государственной политике в сфере образования, государственной итоговой аттестации, о взаимодействии родительской общественности и школы, об охране и укреплении физического и психического здоровья обучающихся, развитии их индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, а так же с целью оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании и развитии детей и по другим актуальным вопросам, касающимся участников образовательных отношений и развития социального партнерства, проведения социологических исследований, изучения и мониторинга общественного мнения по вопросам образования, в т.ч. независимой оценки качества образования.

1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих школу.

1.3. Предложения и решения общешкольного родительского собрания рассматриваются при необходимости на Совете родителей, Совете обучающихся, Педагогическом совете.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1 Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной политики в сфере образования, основных направлений развития школы;
- координация действий родительской общественности и коллектива школы по вопросам оздоровления обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, имиджу ее работников;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации прав и обязанностей участников образовательных отношений, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Основные функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание школы:

- знакомится с Уставом и локальными нормативными актами школы;
- изучает основные направления, содержания, формы и методы образовательной и оздоровительной деятельности в школе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию директора школы, отчеты руководящих, педагогических, медицинских и иных работников;
- вносит предложения по совершенствованию образовательных отношений;
- участвует в планировании мероприятий, проводимых в школе.

4. Права родительского собрания.

4.1 Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательных отношений;
- заслушивать информацию директора школы и его заместителей, классных руководителей, учителей-предметников, других педагогических работников школы, представителей общественности, социальной инфраструктуры, органов местного самоуправления, полиции, опеки и попечительства и др. о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

5. Организация родительского собрания.

5.1. Родительское собрание проводит директор школы или его заместители.

5.2. Родительское собрание собирается по мере необходимости.

6. Взаимосвязи родительского собрания

с коллегиальными органами самоуправления школы.

6.1 Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей, Советом обучающихся.

7. Делопроизводство родительского собрания.

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписываются директором и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов родительского собрания хранится у директора школы.