

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Средней школы № 35

от «29» августа 2020 г. №144

ПОЛОЖЕНИЕ

о Портфолио обучающегося

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 35»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Портфолио – это:

- эффективное средство мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- собрание личных достижений обучающегося, которое формируется лично им и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами;
- современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, исследовательской и других видов деятельности;
- форма фиксирования личных планов и достижений, служащая связующим звеном между школой и профессиональными учебными заведениями, ВУЗами.

1.3. На уровне начального общего образования важной задачей Портфолио обучающегося является формирование навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися.

1.4. На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств для определения дальнейшего профиля обучения.

1.5. На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

1.6. Портфолио, наряду с результатами итоговой аттестации, является одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников школы и играет важную роль при их дальнейшем обучении.

1.7. Портфолио обучающихся выполняется в добровольном порядке, является вариативной рекомендательной формой представления ими достижения планируемых результатов.

1.8. Материалы Портфолио обучающихся допускаются к проведению независимой внешней оценки, например, при проведении аттестации педагогов, педагогических советов, консилиумов.

1.9. Персонифицированные и неперсонифицированные материалы Портфолио публикуются, демонстрируются, обсуждаются с согласия автора, его родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Цели внедрения технологии Портфолио:

- отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- повышение образовательной активности обучающихся;
- создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого обучающегося.

2.2. Задачи применения Портфолио:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование умения учиться
- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха;
- содействие дальнейшей успешной социализации.

3. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.2. Обязанности обучающегося: – оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой; – все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически; – имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. Обязанности родителей (законных представителей): – помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за пополнением Портфолио.

3.4. Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио;
- организует воспитательную работу, направленную на личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;

- проводит информационную работу по формированию Портфолио с родителями (законными представителями);
- осуществляет контроль пополнения Портфолио;
- оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио;
- несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.6. Обязанности администрации школы:

3.6.1. Директор школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы гимназии.

3.6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе;
- несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио.

4. Структура портфолио

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося начальной школы включает разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося;
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Мои работы»;
- «Мои достижения»;
- «Анализ деятельности» и др.

4.1. Раздел «Мой портрет»: - личные данные обучающегося;

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;

- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;

- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений; - другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

4.1.2. Раздел «Мои работы» включает в себя выборку детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым 3 предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел может включать в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.

- исследовательские работы и рефераты;

- проектные работы;

- техническое творчество: модели, макеты, приборы;

- работы по искусству;

- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре;

- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;

- участие в олимпиадах и конкурсах;

- участие в конференциях, учебных семинарах;

- участие в спортивных мероприятиях;

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4.1.3. В раздел «Мои достижения» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя результаты участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования;

- спортивных соревнованиях;

- и других.

4.1.4. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам,

об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

4.1.5. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

4.1.6. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

4.2. Портфолио обучающегося уровня основного и среднего общего образования имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

4.2.1. I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об обучающемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные, ведущего Портфолио, его автобиография, личные фотографии. Обучающийся ежегодно 4 проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

4.2.2. II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь обучающийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, табели успеваемости, результаты тестирования.

4.2.3. III раздел: «Портфолио работ». Обучающийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений.

4.2.4. IV раздел: «Портфолио отзывов». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности обучающегося.

5. Оформление Портфолио

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.2. При оформлении следует соблюдать следующие принципы:

- аккратность;
- самостоятельность;
- системность;
- достоверность информации;
- открытость;
- полнота представления.

5.3. Каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

5.4. В конце года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

6.1. Формы оценки Портфолио на уровне начального общего образования определяются учителем совместно с обучающимися и родителями (законными представителями). Это могут быть:

– презентации в конце четверти, года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании)

– выставки Портфолио (по желанию обучающихся).

6.2. Материалы, представленные в портфолио, оцениваются качественно («зачет/незачет», «хорошо/отлично»), дополняются замечаниями, рекомендациями.

6.3. Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки на уровне основного общего и среднего образования проводится классным руководителем (*Приложение 1*).

6.4. В конце учебного года проводится презентация Портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

- «Самый оригинальный Портфолио»;
- «За лучшее оформление работ»;
- «Идея!»;
- «За многогранность таланта»;
- «За трудолюбие»;
- «За творческий подход» и др.

6.5. В выпускных классах 9 (11) оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы (*Приложение 2*).

Приложение 1

Оценка достижений обучающихся по материалам Портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	6
	Призер	5
	Участник	4
	Всероссийская: Победитель	9
	Призёр	8
Спортивные достижения.	Участник	7
	Международная: Победитель и призёр	10
	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	6
	Призёр	5
	Участник	4
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международные соревнования: Победитель и призёр	10

Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	
Школьные мероприятия, практики	Победитель	6
	Призёр	5
	Участник	4
	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 35»

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата _____ Директор: _____

М.п. _____ Класный руководитель: _____