

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
Средней школы № 35  
№ 114 от «30» августа 2020 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ УГОЛКЕ**

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 35»

#### **1. Общие положения**

1.1 Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом представления деятельности классного коллектива.

##### 1.2 Цели и задачи:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение коллектива;
- демонстрация позитивного опыта, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами, отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.

#### **2. Основные требования к оформлению уголков**

##### 2.1 Классный уголок должен:

- отражать различные стороны жизни класса (спорт, участие в общешкольной жизни, награды, дни рождения, перспективы и т.д.);
- содержать информацию, которая должна своевременно обновляться;
- быть красочно, эстетично, грамотно, творчески оформлен, при этом развивать активность ребят, помогать им в воспитании хорошего вкуса, учить культуре оформления;
- соответствовать возрастным особенностям школьников;
- иметь обязательные рубрики:
  - 1) Список класса;
  - 2) Классное самоуправление: список членов классного коллектива с указанием обязанностей и выполняемыми поручениями;
  - 3) План работы на месяц;
  - 4) Графики дежурств;
  - 5) Рубрику «Поздравляем» (поздравления с Днем рождения, победами в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т. д.);
  - 6) Девиз класса;
  - 7) Рубрику или уголок «Безопасность» (размещение для учащихся 1-4 классов схемы безопасного маршрута «дом-школа-дом», ПДД, пожарной безопасности).
- содержать инструктажи по технике безопасности.

##### 2.2. Классный уголок может: - иметь необязательные рубрики:

- 1) «Это мы!» с фотографиями класса;
- 2) Расписание уроков класса;
- 3) «Всякая всячина» (интересные головоломки, задания, ребусы, выдержки из сочинений и высказываний одноклассников, красивые стихи);
- 4) Календарь природы (для младших классов);
- 5) Расписание звонков.

### **3. Государственная символика РФ**

Помимо специально отведенного места в холле школы, классные уголки предусматривают места для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации.

### **4.Сроки оформления классного уголка**

Классный уголок должен быть оформлен (обновлен) в срок до 15 сентября нового учебного года.

### **5. Ответственность**

5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

### **6.Проверка классных уголков**

6.1. Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).

6.2. Для проведения проверки создаётся комиссия в составе четырех человек: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, руководитель методического объединения классных руководителей, член совета обучающихся.

6.3. Результаты проверки озвучиваются на Педагогическом совете. Классным коллективам, чьи уголки признаны лучшими, вручаются Почетные грамоты и Благодарственные письма Средней школы № 35.